**EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL EN LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE**
**CUESTIONARIO PLANEACIÓN NOCTURNO PARTE II**

## 1. DATOS GENERALES

- Especialidad: Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo
- Competencia: 230101067 - Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
- Actividad de proyecto: Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del Sistema de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.
- Resultados de aprendizaje:
  23010106702 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.
- Actividad aprendizaje – evaluación: Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto con la normatividad legal vigente.

Nombre del Aprendiz: _____

Número de Identificación: _____

Nombre del Instructor: _____

Ciudad y fecha: _____

## 2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Lea todas las preguntas antes de contestarlas, recuerde que usted debe ser diligenciado en su totalidad de acuerdo con las indicaciones dadas en sesión de formación.

## 3. DESARROLLO

A continuación, usted encontrará una serie de preguntas abiertas donde deberá responder de acuerdo con los temas visto en la guía de aprendizaje y la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, utilice la base de datos de consulta de la Biblioteca del SENA y la bibliografía de la guía de aprendizaje para su desarrollo, responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es la política de seguridad y salud en el trabajo?

2. ¿Determine los requisitos que debe contener la política del SST de acuerdo con la normativa vigente?

3. ¿Explique cuáles son las obligaciones que debe tener el empleador con respecto a la política

de SST?

4. ¿Explique los objetivos que debe de tener la política de SST?

5. ¿Determine que son los objetivos del SG-SST?

6. De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, ¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para la definición de los objetivos del SG-SST?

7. ¿Qué documentos deberá mantener el empleador disponibles y actualizados de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015?

8. ¿Qué son los recursos para el SG-SST?

9. ¿Qué responsabilidades intervienen en la elaboración, revisión, aprobación y seguimiento del SG-SST?

10. ¿Qué entiende por metas dentro del SG-SST?

11. ¿Cuáles son los roles y responsabilidades en el SG-SST?

12. ¿Qué es un cronograma de actividades?

13. ¿Qué es un plan de trabajo anual y que elementos debe contener y explíquelos?

14. ¿Con que frecuencia se debe revisar y actualizar el plan de trabajo anual del SG-SST?

15. ¿Qué es el reglamento de higiene y seguridad industrial y que tipo de empresas aplica?

16. Enuncie la normatividad legal que regulan el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y relacione sus requisitos

17. Investigue ¿Qué elementos debe contener un Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial?

| | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| APROBADO | | |
| AÚN NO APROBADO | | |

Firma Instructor _____

Firma Aprendiz _____